



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

г. Брянск

«10» января 2022 г.

№ 9

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников государственного автономного учреждения  
«Центр спортивной подготовки Брянской области»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Брянской области» (Приложение).
2. Начальнику отдела-специалисту по кадрам Воробьевой Г.В. ознакомить с настоящим приказом работников ГАУ ЦСП БО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Портнов

С приказом ознакомлен:

Начальник отдела-специалист по кадрам

Г.В. Воробьева

Приложение к приказу ГАУ ЦСП БО  
от «10» января 2022г. № 9

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**Государственного автономного учреждения**  
**«Центр спортивной подготовки Брянской области»**

Брянск 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Брянской области» (далее – Учреждение, ГАУ ЦСП БО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры и улучшения имиджа ГАУ ЦСП БО, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, общих принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой должности, с целью укрепления высокой репутации и поддержки авторитета и традиций спортивного Учреждения.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности лиц, проходящих спортивную подготовку спортсменов-инструкторов, тренеров и работников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.5. ГАУ ЦСП БО обязано создать все условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники ГАУ ЦСП БО без исключения. Каждый работник Учреждения обязан соблюдать в процессе своей профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.7. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУ ЦСП БО своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.8. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

1.9. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **2. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- ✓ законность,
- ✓ эффективный внутренний контроль,
- ✓ профессионализм,
- ✓ добросовестность,
- ✓ ответственность,

- ✓ конфиденциальность,
- ✓ справедливость,
- ✓ человечность,
- ✓ терпимость,
- ✓ демократичность,
- ✓ партнерство,
- ✓ солидарность,
- ✓ объективность,
- ✓ уважение,
- ✓ доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Учреждения;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
- ✓ исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ✓ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками тренировочного процесса, спортсменами, гражданами и должностными лицами;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- ✓ соблюдать правила предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к спортивным учреждениям.

### **3. Соблюдение законности работниками Учреждения**

3.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

3.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **4. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения**

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

4.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- ✓ а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;

4.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения**

5.1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

5.3. Работники Учреждения должны: терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, находить возможности договориться и найти общий язык.

5.4. В общении с участниками тренировочного процесса, гражданами, сотрудниками и коллегами со стороны, работниками Учреждения недопустимы:

- ✓ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

✓ угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.4. В своем поведении работнику запрещается:

✓ курение в неотведенных для этого местах;

✓ употребление алкогольных, наркотических или психотропных веществ на рабочем месте;

✓ появление на работе в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.4. Работники учреждения должны соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения**

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с гражданами, должностными лицами и представителями спортивных организаций, проявляя терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств.

6.4. При исполнении должностных обязанностей работники не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

6.5. На отношения работников с лицами, проходящими спортивную подготовку и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их личными тренерами или представителями спортивных федераций.

## **7. Обращение со служебной информацией**

7.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации лицам, проходящим спортивную подготовку, работник Учреждения соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.5. Работники Учреждения не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **8. Ответственность работника за нарушение положений настоящего Кодекса**

8.1. Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

8.2. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность перед собственной совестью и своими коллегами, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при оценке его деятельности, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении поощрений, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

8.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо в отдел группа кадрового и юридического обеспечения Учреждения, либо к должностному лицу, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8.6. Никто из работников не должен преследоваться за стремление соблюдать этические нормы. А также за обоснованные его требования о соблюдении данных норм другими работниками.

8.7. Каждый работник в случае нарушения им положений настоящего Кодекса имеет право на объективное расследование допущенных и отступлений от норм Кодекса, а так же вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Незнание работником положений настоящего Кодекса или отказа от письменного ознакомления с ним не освобождает его от выполнения утвержденных в ГАУ ЦСП БО этических норм и правил поведения.

9.2. Кодекс, а так же все изменения к нему утверждаются приказом директора ГАУ ЦП БО.

9.3. Настоящий Кодекс вступает в силу с его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.