

«Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1153256009083 в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10

за ГРН 2203200150338

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10

по Брянской области А. Н. Руденко



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник управления  
физической культуры и спорта  
Брянской области.  
Трусов С.Н.  
№ 17 от «08» 10 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Начальник управления  
имущественных отношений  
Брянской области  
Карелина С.И.  
«08» 10 2020 г.

# УСТАВ

**государственного автономного учреждения  
«Центр спортивной подготовки Брянской области»**

г. Брянск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Брянской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Постановлением администрации Брянской области от 29 октября 2010 г. №1085 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений», на основании Постановления Правительства Брянской области от 27 июля 2020 г. №322-п, путем переименования и изменения типа государственного бюджетного учреждения Брянской области «Центр спортивной подготовки сборных команд», созданного на основании Постановления Правительства Брянской области от 26 января 2015 г. №19-п, и является его правопреемником по всем правам и обязательствам.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование – государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Брянской области».

1.2.2. Сокращенное наименование – ГАУ ЦСП БО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере физической культуры и спорта. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область. Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает Управление физической культуры и спорта Брянской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.7. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: 241013 г. Брянск, ул. Кромская, стр. 48А/1

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Брянской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд.

2.2.2. Координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Брянской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд.

2.2.3. Методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Брянской области.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд, являются:

2.4.1. Обеспечение функционирования системы отбора лучших спортсменов Брянской области.

2.4.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.3. Выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.5. Координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Брянской области.

2.4.6. Выполнение работ по антидопинговому, медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов.

2.4.7. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

2.4.8. Участие в развитии физической культуры и спорта на территории Брянской области.

2.4.9. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.5. Для реализации целей и решения задач, и в соответствии с предметом деятельности, Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, осуществляя следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность в области физической культуры и спорта

2.5.2. Деятельность спортивных объектов.

2.5.3. Рациональное использование спортивных объектов, строительство спортивных сооружений, спортивных баз.

2.5.4. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.5.5. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.5.6. Координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва.

2.5.7. Методическое обеспечение организаций.

2.5.8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5.9. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.5.10. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5.11. Организация развития национальных видов спорта.

- 2.5.12. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.
- 2.5.13. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд.
- 2.5.14. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- 2.5.15. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 2.5.16. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- 2.5.17. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.
- 2.5.18. Организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта.
- 2.5.19. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.
- 2.5.20. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.
- 2.5.21. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.
- 2.5.22. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных соревнованиях.
- 2.5.23. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.
- 2.5.24. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.
- 2.5.25. Обеспечение доступа к объектам спорта.
- 2.5.26. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд.
- 2.5.27. Привлечение ведущих ученых, тренеров и специалистов для проведения консультационной и информационной работы по внедрению в практику подготовки спортсменов современных достижений науки, техники, медицины и спорта. Проведение и организации стажировки тренеров, участвующих в подготовке спортивных сборных команд.
- 2.5.28. Организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов по проблемам подготовки спортсменов высшей квалификации.
- 2.5.29. Организация приемов ведущих специалистов Российской Федерации с целью обсуждения проблем подготовки спортсменов спортивных сборных команд.
- 2.5.30. Организация работ по доставке, размещению и обеспечению информацией спортсменов, тренеров и специалистов спортивных сборных команд по видам спорта.
- 2.5.31. Деятельность баров и кафе, розничная торговля, в том числе спортивными товарами и атрибутикой, спортивным инвентарем, одеждой, товарами для рыбалки туризма и отдыха.
- 2.5.32. Организация общественного питания.
- 2.5.33. Зрелищно-развлекательная деятельность.
- 2.5.34. Деятельность гостиниц и ресторанов.
- 2.5.35. Организация и проведение концертов, фестивалей, творческих встреч, вечеров, дискотек, собраний, конференций, семинаров, конкурсов, презентаций, выставок и других мероприятий.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.6. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.6. настоящего раздела государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению основных целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных комплексов.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.4.1. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и управления имущественных комплексов Брянской области.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом.

4.2.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Брянской области.

4.2.3. Заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.4. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения.

4.2.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Создавать филиалы и представительства.

4.2.7. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.8. Совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.9. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.2.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

4.2.12. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав.

4.2.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании принадлежащего за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.3.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.

- 4.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.
- 4.3.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- 4.3.8.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.
  - 4.3.8.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
  - 4.3.8.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
  - 4.3.8.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.
  - 4.3.8.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.
  - 4.3.8.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения.
  - 4.3.8.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  - 4.3.8.8. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

## 5. Компетенция Учредителя

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.1.1. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.
  - 5.1.2. Утверждение Устава, внесение в него изменений.
  - 5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
  - 5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
  - 5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
  - 5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  - 5.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.
  - 5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.
  - 5.1.9. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

## 6. Органы управления Учреждения

- 6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.
- 6.2. Органами управления Учреждения также могут быть иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом органы.

## 7. Наблюдательный совет Учреждения

- 7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 5 (пяти) человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.
- 7.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:
- 7.2.1. Представители Учредителя Учреждения в составе 2 (двух) человек.

7.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта в составе 1 (одного) человека (по согласованию).

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета в неограниченном числе раз.

7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

7.4.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

7.4.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.5. Наблюдательный совет рассматривает:

7.5.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.5.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.5.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.5.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.5.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.5.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 7.5.1 – 7.5.4 и 7.5.8 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.7. По вопросу, указанному в подпункте 7.5.6 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.5.5 и 7.5.11 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.5.7 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 7.5.9, 7.5.10 и 7.5.12 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.5.1 – 7.5.8 и 7.5.11 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.5.9 и 7.5.12 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.5.10 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается советом трудового коллектива Учреждения.

7.15. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.20. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

7.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.22. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.23. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. Руководитель Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет руководитель.

8.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 9. Иные органы управления Учреждения

9.1. Иным органами управления Учреждения является совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

9.2. Совет трудового коллектива является органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

9.3. Собрание Совета трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения собрания избирается председатель, секретарь и члены комиссии, создаваемой специально для решения конкретного вопроса. Ход собрания протоколируется.

9.4. К компетенции Совета трудового коллектива относятся вопросы избрания в Наблюдательный совет представителя Учреждения, вопросы по совершенствованию условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников Учреждения, защите законных прав и интересов работников Учреждения, а так же иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

9.5. Решение Совета трудового коллектива считается правомочным, если в собрании участвовало более половины членов комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине на собрании члена Совета трудового коллектива, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении результатов голосования, а также при принятии решений путем проведения заочного голосования.

## 10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

10.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

10.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

10.5. Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При

прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства  
указанная доверенность отменяется.

10.6. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность  
от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и  
представительств несет Учреждение.

10.7. На момент утверждения настоящего Устава у Учреждения нет филиалов и  
представительств.

## 11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

11.1.1. Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и  
зарегистрированные в установленном порядке.

11.1.2. Решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные  
решения, связанные с созданием Учреждения.

11.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

11.1.4. Документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения.

11.1.5. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество,  
находящееся на его балансе.

11.1.6. Внутренние документы Учреждения.

11.1.7. Положения о филиалах и представительствах Учреждения.

11.1.8. Решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения.

11.1.9. Заключения органов государственного финансового контроля.

11.1.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными  
нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями  
уполномоченных органов и руководителя.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных  
документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их  
передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по  
месту их нахождения.

## 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые  
предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом  
«Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких  
автономных учреждений.

12.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений.

12.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,  
которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за  
счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных  
учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся  
после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в  
соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по  
обстоятельствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

### 13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

13.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу устав государственного бюджетного учреждения Брянской области «Центр спортивной подготовки сборных команд».

13.3. Все вопросы, не найденные отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.